

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 del 29/06/2017

Il giorno giovedì 29 giugno 2017 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione seduta precedente;
2. Stato Avanzamento Programma Annuale 2017;
3. Variazioni Programma Annuale 2017;
4. Calendario scolastico 2017/2018
5. Libri di testo a.s. 2017/2018;
6. Ratifica concessioni locali scolatici;
7. Chiusura pre – festiva 14 agosto 2017;
8. Ratifica autorizzazioni esperti esterni;
9. Donazioni
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. Bergamaschi Grazia	Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja	docente
3. Codoni Catia	docente
4. Curti Simona	docente
5. Daniele Anna Maria	docente
6. Panizzolo Pierina	docente
7. Titone Vincenzo	docente
8. Reposi Mariacristina	A.T.A.
9. D'Elia Andrea	genitore
10. Epifani Simona	genitore
11. Esposito Rossella	genitore
12. Giraldo Laura	genitore
13. Gnemmi Andrea	genitore
14. Minola Simona	genitore

Assenti: Nessuno

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Reposi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., Tiziana Orsina, che illustrerà alcuni punti all'o.d.g. unitamente al Dirigente Scolastico.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. con il seguente punto:

- Nr. 10 Assicurazione triennio 2017-2020

L'approvazione dell'integrazione dei punti all'o.d.g. avviene all'unanimità.

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### **PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 14 voti favorevoli.

## PUNTO 2 – STATO AVANZAMENTO PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il Dirigente Scolastico invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sullo Stato di Attuazione del Programma Annuale 2017. Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti. Il DSGA consegna a tutti i componenti una copia della relazione e, riassumendola, espone l'andamento sia dal punto di vista delle movimentazioni sul Programma Annuale che degli acquisti di beni e servizi ai componenti il Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico interviene sulla parte di realizzazione delle attività e dei progetti.

Si riporta il testo della relazione:

### Aggregazione A: ATTIVITA'

#### Voce A01: Funzionamento Amministrativo generale

La spesa per il Funzionamento Amministrativo generale prevista in € 14.605,61, è rimasta invariata. Le somme sono state così impegnate:

- 02 - Beni di consumo	€ 310,00
- 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	€ 6.851,13
- 04 - Altre spese (spese postali e IVA)	€ 1.686,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.847,38</b>

Le somme previste in entrata sono state interamente rimosse tranne la quota per il pagamento della quota assicurativa.

*Acquisti effettuati riviste;*

*Pagamenti effettuati:* Pagamento contratto manutenzione e assistenza software di segreteria, noleggio fotocopiatori plessi, pagamento canone ADSL, pagamento spese postali, pagamento quote Convenzione Tesoreria, pagamento compenso dovuto alla Ditta incaricata in corso d'anno della redazione del D.V.R. in qualità di R.S.P.P., nella misura del 50% della quota annuale, pagamento aggiornamento antivirus, pagamento IVA.

*Restano da pagare:* la quota residua all'Istituto Tesoriere come da Convenzione e alla Ditta per servizio R.S.P.P., quote residue canone ADSL impegnate sino a Dicembre 2017, spese postali impegnate sino Dicembre 2017, pagamento rinnovo servizi Internet ARGOWEB PREMIUM - gestione sito WEB scuola, le spese impegnate e non ancora pagate ammontano a € 1.975,91.

#### Voce A02: Funzionamento Didattico Generale

La spesa per il funzionamento didattico generale prevista in € 10.755,43 è stata aumentata di € 1.656,05 determinando una previsione definitiva di € 12.411,48 così impegnate:

- 02 - Beni di consumo	€ 0,00
- 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	€ 3.601,63
- 04 - Altre spese (IVA)	€ 803,78
- 06 - Beni di investimento	€ 52,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.457,41</b>

Le variazioni in aumento derivano da:

maggior entrata per finanziamento MIUR - vincolati orientamento	€ 130,50
maggior entrata per finanziamento MIUR a.s. 2016/17 risorse aggiuntive funz. Amm.vo didattico	€ 1.525,55

Le somme previste in entrata sono state parzialmente rimosse, restano in sospeso:

Finanziamento Comune di Baveno per Progetto Snappet dell'importo di € 2.000,00

Finanziamento Fondazione Comunitaria del VCO per Progetto Snappet dell'importo di € 1.796,00

Fondazione C.R.T. per Progetto Snappet dell'importo di € 2.620,00

Finanziamento famiglie quota per l'acquisto Diario Amico di € 1.750,00

*Pagamenti effettuati:* Pagamento noleggio fotocopiatori Plessi, quota parte per n. 1 Tablet, pagamento IVA

Restano da pagare Noleggio Tablet + acquisto licenza d'uso validità annuale per un importo complessivo di € 3.551,41 IVA compresa.

### **Voce A03: Spese di personale**

La spesa per il personale, prevista in € 28.006,90 non è stata incrementata.

Non sono state effettuate movimentazioni.

### **Voce A04: Spese di investimento**

Le spese di investimento iscritte per un importo di € 1.695,28 non sono state incrementate.

Non sono state effettuate movimentazioni.

## **AGGREGAZIONE P - P R O G E T T I**

### **• P01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE**

Il progetto prevedeva il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per € 7.700,00 e l'iscrizione di € 481,39 a titolo di avanzo di amministrazione per complessivi € 8.181,39.

La previsione non è stata incrementata.

Le somme effettivamente introitate da parte delle famiglie e dall'Associazione genitori che ha partecipato alle spese degli alunni meno abbienti ammontano a € 6.793,20.

Non occorre provvedere ad assestamenti di bilancio in quanto le somme accertate potranno essere introitate nel corso dei primi 4 mesi del nuovo anno scolastico. .

I finanziamenti sopra indicati hanno permesso la realizzazione delle seguenti visite di istruzione:

- Uscita didattica a **Savona – Grotte di Toirano** –per gli alunni classi **prime** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica con **C.A.I. di Baveno – Escursione guidata Monte Zughero (Mottarone)** alunni classi **prime** della scuola secondaria di I grado;
- Uscite didattiche con **Guida escursionistica Miniere della Val Toppa (Comune di Pieve Vergonte)** alunni classi **prime** della scuola secondaria di I grado;
- Lezione concerto “In viaggio con Mozart” nell’ambito del Progetto Diderot a Domodossola presso i locali della Scuola Secondaria “Giovanni XXIII” e successiva visita al Monte Calvario con guide del parco alunni classi **prime** e **seconde** della scuola secondaria di I grado;
- Visita alla Casa della Resistenza di Fondotoce alunni classi **prime** e **seconde** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Torino – partecipazione all’opera “Don Giovanni” di Donizetti** nell’ambito del Progetto Diderot e visita al centro storico della città alunni classi **seconde** e **terze** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica con **C.A.I. di Stresa – Escursione guidata sul sentiero Stresa – Belgirate** alunni classi **seconde** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica per attività laboratoriali presso l’Istituto “Cobianchi” di Verbania alunni classi **seconde** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Baveno – Progetto “Sulle vie del marmo – da Baveno a Milano”** con lezione in classe dell’archeologa E. Poletti, visita al Museo Granum e centro storico alunni classi **seconde** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Milano – Progetto “Sulle vie del marmo – da Baveno a Milano”** con lezione in classe dell’archeologa E. Poletti, visita del Duomo e dei Navigli con guida alunni classi **terze** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica a **Verampio – Diga di Morasco** – alunni classi **terze** della scuola secondaria di I grado (mese di Ottobre);
- Uscita didattica presso le Aziende Shelling e Astorino di Baveno nell’ambito dello studio di Tecnologia alunni classi **terze** della scuola secondaria di I grado;
- Uscita didattica **all’Acquario di Genova** per gli alunni delle classi **II – IV – V** scuola

- primaria di Oltrefiume;
- Uscita didattica a **Torino visita Museo Egizio** per gli alunni classi IV della scuola primaria di Feriolo e Baveno;
  - Uscita didattica a **Mergozzo visita Museo Archeologico** per gli alunni classe III della scuola primaria di Feriolo;
  - Uscita didattica a **Verbania - visita Giardini di Villa Taranto** per gli alunni classi I – III – V della scuola primaria di Feriolo;
  - Uscite didattiche a **Castelletto Ticino – Apicoltura Verbano** per gli alunni delle classi I - II scuola primaria di Feriolo e classe I scuola primaria Oltrefiume;
  - Uscita didattica a **Parco dei Lagoni di Mercurago** per gli alunni della scuola primaria di Oltrefiume – classe III (senza costi – attività gratuita promossa dall'Ente Parco Lagoni di Mercurago);
  - Uscite didattiche a **Verbania –Casa del lago** per gli alunni scuola Infanzia di Feriolo;
  - Uscite didattiche **all'Isola Pescatori** per gli alunni delle classi IV scuola primaria Feriolo e V scuola primaria di Baveno;

La somma complessivamente impegnata è risultata pari a € 6.680,07, liquidata per € 6.532,03, resta da pagare la somma di € 148,04 poiché non è ancora stata emessa la fattura elettronica da parte dell'Associazione *Il Baobab L'Albero della Ricerca* per spese relative all'attività Laboratoriale presso la Casa del Lago di Verbania.

Le visite di istruzione sono state effettuate con mezzi di trasporto pubblici e/o privati e con scuolabus comunale.

L'avanzo derivante dalla differenza tra entrata e spesa di € 261,17 sarà destinato alla partecipazione alla spesa per alunni meno abbienti.

#### • **P02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA**

La disponibilità finanziaria pari a € 8.945,36, di cui € 7.691,00 a carico delle famiglie, non è stata incrementata nel corso dell'anno.

Le somme effettivamente introitate da parte delle famiglie ammontano a € 3.124,00.

Non occorre provvedere ad assestamenti di bilancio in quanto le somme accertate potranno essere introitate nel corso dei primi 4 mesi del nuovo anno scolastico.

Le attività svolte in orario extra curricolare vengono di seguito elencate:

- Progetto Nuoto per gli alunni delle scuole Primarie e Scuola Secondaria;
- Progetto Vela promosso dalla F.I.V. corso di 4 giornate rivolto a tutti gli alunni dell'istituto;

E' stata inoltre effettuata la Giornata sulla neve al Mottarone dove tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado hanno potuto avvicinarsi agli sport invernali in particolare sci, ciaspole, snowboard.

Le attività sportive svolte in orario curricolare si riferiscono ai seguenti corsi:

#### scuola infanzia:

- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali;
- Progetto Fantathlon nel quale gli alunni dei plessi di scuola dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume hanno svolto attività ludico motorie con due esperte esterne individuate dal C.S.I. di Verbania. L'attività è stata finanziata dall'Amministrazione Comunale di Baveno.

#### scuola primaria:

- Progetto **Nuoto** per gli alunni delle scuole Primarie di Oltrefiume (anno 2016);
- corso di **Minibasket** nei plessi di Oltrefiume, Baveno e Feriolo in collaborazione con Associazione Minibasket Stresa;

- Progetto **Giocosport** nei tre plessi con l'intervento di esperti individuati dal C.S.I. L'attività è stata finanziata dall'Amministrazione Comunale di Baveno;
- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali;
- Corsa Campestre d'Istituto.

scuola secondaria:

- Incontro di sensibilizzazione degli alunni delle classi III nei confronti degli atleti disabili con atleta disabile;
- Giornata Sportiva nella quale gli alunni di tutti i plessi si incontrano presso il campo sportivo e praticano le varie discipline apprese nel corso dell'anno scolastico con gare finali.
- Corsa Campestre d'Istituto.

Le somme complessivamente impegnate sono pari a € 3.124,01 e liquidate pari a € 2.934,00, resta da pagare la somma di € 190,01 poiché non è ancora stata emessa la fattura elettronica da parte dell'A.S.D. – F.I.V. di Verbania relativa al tesseramento di n. 19 alunni partecipanti al corso di Vela.

• **P03 – PROGETTI AREA UMANISTICA – LABORATORI TEATRO, LINGUA STRANIERA, MUSICA, DANZA**

La disponibilità finanziaria pari a €10.343,43 è stata aumentata di € 200,00, pertanto la programmazione definitiva risulta pari a € 10.543,43.

Le *variazioni in aumento* derivano da:

maggior entrata per finanziamento Lions Club Un poster per la pace € 200,00

Le somme previste in entrata sono state parzialmente rimosse, restano in sospeso i fondi previsti per per l'attività Laboratoriale di lavorazione dell'argilla in quanto non ancora svolta.

La spesa complessivamente impegnata è pari a € 3.188,03

La spesa complessivamente liquidata è pari a € 2.048,01

Le somme ancora da pagare ammontano a € 1.140,02 e riguardano il versamento di ritenute e contributi sui compensi erogati ai due esperti (Progetto Educazione Musicale e Progetto Musical) nel mese di Giugno.

Sono state svolte le seguenti attività:

- Progetto "Musical" rivolto agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume;
- Progetto Educazione musicale rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo;
- Partecipazione spettacoli teatrali presso Teatro La Fabbrica di Villadossola da parte degli alunni della scuola primaria e infanzia;
- Progetto Onda Teatro rivolto agli alunni scuola dell'infanzia di Oltrefiume e della classe III della scuola primaria di Oltrefiume a titolo gratuito in quanto le spese sono state sostenute dall'Amministrazione Comunale di Baveno;
- Corso propedeutico di Lingua Inglese rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume rispettivamente svolti da docente di madrelingua inglese a titolo gratuito e da docente interna all'interno delle proprie ore curricolari;
- Corso propedeutico di Lingua Tedesca rivolto agli alunni delle classi II della scuola secondaria di I grado tenuto da docente interna all'interno delle proprie ore curricolari;
- Progetto *Biblioteca* rivolto a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia e della scuola Primaria con incontri di esperte della Biblioteca municipale di Baveno per avvicinare i bambini alla lettura;
- Gli alunni della scuola secondaria di I grado hanno partecipato ai seguenti concorsi artistici con il coordinamento dell'insegnante di Educazione Artistica:
  - o Un poster per la pace promosso da Lions Stresa-Arona

- Un Logo per Avis promosso da Avis Stresa
  - Un Logo per Associazione “Genitori Fogazzaro”
  - Un Logo per l’Istituto Comprensivo “Fogazzaro”
- Gli alunni della scuola secondaria di I grado, nell’ambito delle attività laboratoriali del Giovedì pomeriggio, hanno prodotto:
- Spettacolo teatrale “Re Mida”
  - Giornalino d’Istituto “Il Fogazzarino”
  - Rappresentazione musicale durante la serata finale organizzata dall’Associazione “Amici di Ginetto”

Alcuni interventi sono stati effettuati da docenti interni con contratto per ore extracurricolari e altri in ore curricolari, altri interventi sono stati effettuati da esperti esterni.

• **P04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA**

La disponibilità finanziaria pari ad € 1.403,33 non è stata incrementata pertanto la previsione definitiva rimane invariata.

L’impegno complessivo è pari a € 1.144,00.

La somma impegnata è relativa all’attività affidata al medico competente come da Convenzione e riguarda la quota fissa e il pagamento delle visite mediche al personale ATA e alle docenti della scuola dell’infanzia, aventi validità biennale.

• **P05 - PROGETTI AREA SCIENTIFICA – LABORATORI EDUCAZIONE AMBIENTALE, INFORMATICA**

La disponibilità finanziaria pari a € 1.484,28 non ha subito variazioni .

Non sono stati effettuati impegni e/o pagamenti.

Le attività svolte, non hanno comportato impegni di spesa poiché è stato utilizzato il materiale disponibile.

La dettagliata relazione del Prof. Pier Mario Locatelli responsabile del Progetto è allegata alla presente.

Non risultano impegni in sospeso.

• **P06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE**

Il progetto finanziato per € 117,50 con assegnazione fondi MIUR, puntualmente introitati, e per € 1.678,75 dall’avanzo di amministrazione non è stato incrementato.

L’istituto ha utilizzato la disponibilità per far fronte agli impegni di seguito indicati:

- Iscrizione del Dirigente Scolastico a corso di formazione per Dirigenti Sicurezza
- Iscrizione del R.L.S. a corso di formazione

La spesa complessiva è pari a € 245,00.

Non risultano impegni in sospeso.

• **P07 – PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il progetto finanziato per complessivi € 9.503,46 di cui € 2.329,46 dall’avanzo di amministrazione, € 90,00 finanziamenti statali e € 2.000,00 finanziamento del Comune di Gravellona Toce, e € 5.084,00 da Associazione “Genitori Fogazzaro”, Fondazione Comunitaria del VCO e Fondazione C.R.T., non è stato incrementato.

Le somme previste in entrata sono state parzialmente introitate, restano da introitare le somme delle Fondazioni e del Comune di Gravellona.

Le attività realizzate sul presente progetto riguardano l’integrazione scolastica degli alunni, sostegno alle famiglie degli alunni in difficoltà ed in particolare per l’a.s.2016/2017 l’attività rivolta all’inclusione degli alunni con handicap.

- Progetto Educazione all'affettività e sessualità rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume;
- Progetto Star bene a scuola –Linguaggio e apprendimento rivolto agli alunni delle classi terze della scuola primaria di Oltrefiume e Feriolo;
- Progetto Star bene a scuola - Impariamo ad imparare rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di I grado
- Progetto Star bene a scuola – Pronti per la scuola rivolto agli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia di Feriolo e Oltrefiume;

Sono stati acquistati riviste specializzate e pagati i compensi dovuti per l'incarico relativo all'attività di sostegno finanziata dal Comune di Gravellona Toce;

La spesa complessivamente impegnata è pari a € 5.960,85

La spesa complessivamente liquidata è pari a € 4.029,45

Le somme ancora da pagare ammontano a € 1.931,40 e riguardano il versamento di ritenute e contributi sui compensi erogati a due esperti (Progetto Star Bene a scuola – Impariamo ad imparare e Linguaggio e Apprendimento) nonché al docente interno incaricato dell'attività di aiuto alla persona su finanziamento del Comune di Gravellona Toce nel mese di Giugno.

Risultano inoltre impegni in sospeso per il pagamento dei compensi dovuti ai professionisti che hanno svolto il progetto Star bene a scuola - Pronti per la scuola poiché in attesa della fatture elettroniche.

La dettagliata relazione della Prof.ssa Sara Antiglio responsabile del Progetto è allegata alla presente.

**• P08 – PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il progetto finanziato per € 4.864,97 di cui € 2.529,42 dall'avanzo di amministrazione è stato incrementato di € 7.750,00, somma derivante dalla Convenzione con il Comune di Baveno per le spese di funzionamento, determinando una previsione definitiva di € 12.614,97.

La spesa complessivamente impegnata alla data odierna ammonta a € 8.332,65

La spesa complessivamente pagata alla data odierna ammonta a € 2.378,61 per spese di personale e € 3.257,41 per acquisto materiale e servizi per complessivi € 5.636,02.

Risultano impegni da pagare per complessivi € 790,32 per materiale di consumo.

Risultano impegni da pagare per complessivi € 1.906,31 per spese di personale ovvero per il pagamento di ritenute e contributi sui compensi dei collaboratori.

I finanziamenti per le spese di personale come da Convenzioni per funzioni miste e per la pulizia locali sono già pervenuti all'Istituto da parte del Comune di Baveno: sono state liquidate le somme per la pulizia dei locali compresi i contributi e le somme dovute al personale collaboratore scolastico per l'attività di pre-scuola e somministrazione merende alla scuola dell'infanzia.

Il finanziamento per le spese di funzionamento, pari a € 7.750,00, come da Convenzione in atto non è ancora pervenuto all'Istituto da parte del Comune di Baveno.

A tutt'oggi comunque l'Istituto ha provveduto ad anticipare gli acquisti del materiale necessario al buon funzionamento dei plessi scolastici.

L'assegnazione per spese di materiale di pulizia, cancelleria e stampati, nonché arredi permetterà di provvedere all'acquisto del seguente materiale per l'avvio del nuovo anno scolastico:

- Registri di presenza del personale e stampati
- Materiale di pulizia, cancelleria, carta, cartucce e toner
- Noleggio fotocopiatore per ufficio segreteria

• **R98 - Fondo di Riserva**

Il Fondo di riserva per un totale di € 175,33 non superiore al 5% della dotazione Ordinaria rimane accantonato per eventuali esigenze in corso d'anno.

• **Z01 - Disponibilità Finanziaria da programmare**

A questo Aggregato sono stati imputati € 5.060,56 e alla data odierna non ha subito variazioni.

Si allega modello H bis e relazione del D.S.G.A.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA all'unanimità con **Delibera nr. 19/2017**

**PUNTO 3 – VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017**

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. ad illustrare il prossimo punto all'ordine del giorno. Il D.S.G.A. illustra le nuove entrate registrate dopo la seduta del 20/04/2017 Annuale 2017:

Finanziamenti da privati- altri vincolati

- 1) Finanziamento € 200,00 quale contributo da Lions Club Stresa-Arona per partecipazione alunni a concorso "Un poster per la pace";

Le entrate e le uscite pareggiano.

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2017;

Visto l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. nr. 44 del 01/02/2001;

Visto il modello G predisposto dal D.S.G.A. in sede di proposta di variazioni di bilancio;

Il Dirigente Scolastico, viste le entrate accertate e le assegnazioni disposte di seguito elencate e illustrate dal D.S.G.A., propone al Consiglio le seguenti variazioni al Programma Annuale:

Entrate		
05.04/4	finanziamento Lions Club	€ 200,00
<b>Totale entrate</b>		<b>€ 200,00</b>

**Variazione n. 05)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 200,00 da finanz. Lions Club Stresa -Arona, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/04 – finanz.privati altri vincolati da € 0,00 a € 200,00
- Spese A02 – Funz. Didattico Gen.le da € 10.343,43 a € 10.543,43

Le variazioni al Programma Annuale 2017 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con delibera n. 20/2017.

**PUNTO 4 – CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018**

Vista la Delibera della Giunta della Regione Piemonte - del 02 maggio 2017 nr. 37-4958 relativa al calendario scolastico regionale per l'a.s. 2017/2018;

Visto il parere favorevole del Collegio Docenti in data 18/05/2017;

il Dirigente Scolastico, illustrando il contenuto della nota della Regione Piemonte sopra citata e, non discostandosi da quanto indicato dalla Regione Piemonte, propone la seguente formulazione del calendario scolastico per l'a.s. 2017/2018:

- 11 Settembre 2017 – Lunedì - data di inizio per tutti gli ordini di scuola;
- 09 giugno 2018 – Sabato - termine lezioni per scuola primaria e secondaria di I grado;
- 30 giugno 2018 – Sabato - termine delle attività per scuola infanzia;
- 01 novembre 2017 – tutti i Santi;
- 08 dicembre 2017 – Immacolata;
- dal 25 dicembre 2017 (Lunedì) al 6 gennaio 2018 (Sabato) - vacanze natalizie;
- dal 10 febbraio al 14 febbraio 2018 (da Sabato a Mercoledì) - vacanze di carnevale;



- dal 29 marzo 2018 (Giovedì) al 03 aprile 2018 (Martedì) - vacanze pasquali;
- 25 aprile 2018 (Mercoledì) – festa della Liberazione;
- 30 aprile 2018 (Lunedì) – ponte Festa dei Lavoratori;
- 01 maggio 2018 (Martedì) – Festa dei Lavoratori;
- 2 giugno 2018 (Sabato) – Festa della Repubblica;
- 19 giugno 2018 (Martedì) – Festa del Santo Patrono (solo per scuola dell'infanzia).

Complessivamente i giorni di scuola saranno 173 nella scuola primaria e secondaria di primo grado e 187 nella scuola dell'infanzia con articolazione su 5 giorni settimanali.

Il Dirigente Scolastico propone inoltre la seguente organizzazione oraria:

- **Durante la prima settimana di lezione dal 11/09/2017 al 15/09/2017**
  - la *scuola primaria e secondaria di I grado* effettueranno orario antimeridiano senza mensa nei giorni 11 e 12 settembre 2017 ed inizieranno il turno pomeridiano con mensa il giorno 14 settembre 2017
  - la *scuola dell'infanzia* effettuerà solo orario antimeridiano con mensa
- **Durante l'ultima settimana di lezione dal 04/06/2018 al 08/06/2018**
  - la *scuola primaria e secondaria di I grado* effettueranno orario antimeridiano senza mensa esclusivamente il giorno 07 giugno 2018, penultimo giorno di scuola e nr. 5 ore di lezione sino alle ore 13.00 per la scuola secondaria di primo grado il giorno 08 giugno 2018;
- **Durante l'ultima settimana di attività dal 25/06/2018 al 30/06/2018**
  - la *scuola dell'infanzia* effettuerà solo orario antimeridiano con mensa.

Si propongono come giorni di rientro delle scuole primarie il Martedì e il Giovedì. Tutte le classi effettueranno 27 ore settimanali. La proposta è già stata approvata dal personale docente nel Collegio unitario del 18/05/2017.

Si propongono come giorni di rientro della scuola secondaria di I grado il Lunedì, Martedì e Giovedì. Tutte le classi effettueranno 36 ore settimanali. La proposta è già stata approvata dal personale docente nel Collegio unitario del 18/05/2017.

Le proposte, a seguito di approvazione del Consiglio di Istituto saranno comunicate alla Regione Piemonte con l'inserimento dei dati sul sito e al Comune di Baveno per l'organizzazione dei servizi scolastici e saranno esposte nei plessi nei giorni di consegna delle schede.

Il calendario scolastico viene messo ai voti e approvato all'unanimità con **Delibera n. 21/2017**.

#### **PUNTO 5 – LIBRI DI TESTO A.S. 2017/2018**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio di Istituto in merito all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018 e sottolinea che, per le classi prime della scuola secondaria di I grado, rispetto ai parametri contenuti nella Circolare Ministeriale prot.n.5371 del 16/05/2017, con riferimento alla riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. n.781/2013), il tetto ministeriale è stato sfiorato per l'importo di € 2,85. Tenuto che l'incremento dell'importo è contenuto entro il limite massimo del 10 per cento, come previsto dal decreto ministeriale n.43, tanto si sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto poiché di competenza.

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che, come da delibera del Collegio Docenti del 18 maggio 2017, il C.O.S. – Comitato Organizzazione Sportiva ha dato disponibilità per l'acquisto del testo di Antologia "Il mito – l'epica" cod. ISBN 978-88-8042-866-4 dal costo di € 6,00 e verrà dato in prestito d'uso agli alunni di classe terza per l'a.s. 2017/2018.

Preso atto delle disposizioni ministeriali e del contenuto delle disposizioni normative in essere il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'incremento sopra indicato e la partecipazione economica del C.O.S. con **Delibera n. 22/2017**.

#### **PUNTO 6 – RATIFICA CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI**

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue:

- in data 31 maggio aprile il Comune di Baveno ha richiesto l'utilizzo della palestra della scuola primaria di Baveno nelle giornate di sabato 15 e domenica 16 luglio per conto dell'Associazione Tennis Tavolo di Baveno per poter svolgere un torneo estivo di tennis tavolo dalle ore 20.00 alle ore 24.00 il giorno 15 luglio e dalle ore 17.00 alle ore 24.00 il giorno 16 luglio;
- in data 25 maggio il Comune di Baveno ha richiesto l'utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado, solo in caso di maltempo, per lo spettacolo serale della rassegna Lakescapes, denominato "Kabaret vertigo" per il giorno 08 luglio 2017;

Sentito il parere del Presidente del Consiglio d'Istituto per le vie brevi, il Consiglio d'Istituto all'unanimità, ratifica le concessioni già autorizzate sopra descritte con **delibera n. 23/2017**.

#### **PUNTO 7 – CHIUSURA PRE – FESTIVA 14 AGOSTO 2017**

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di chiusura della scuola durante i periodi di interruzione delle attività didattiche salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali;

Visto il parere richiesto al personale ATA dal Dirigente Scolastico con circolare interna nr. 424 del 24 maggio 2017;

Considerato che per il corrente anno scolastico è stato individuato 1 giorno di chiusura pre – festiva compatibile con la normativa vigente: Vigilia della Festa dell'Assunta – Lunedì 14 agosto 2017;

Considerato che il personale all'unanimità ha espresso parere favorevole;

Il Dirigente Scolastico propone la chiusura della scuola nel giorno pre-festivo di seguito indicato:

- **il 14 agosto 2017 (lunedì)**

la chiusura sarà disposta dal Dirigente Scolastico, il personale potrà assentarsi usufruendo di ferie o recuperi concordati con il D.S.G.A. .

Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole all'unanimità con **Delibera n. 24/2017**

#### **PUNTO 8 – RATIFICA AUTORIZZAZIONI ESPERTI ESTERNI**

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

- 1) Intervento Sig. Carvani Minetti Alessandro in data 19 maggio dalle ore 12.00 alle ore 14.00 per un intervento relativo all'argomento "sport e disabilità" rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- 2) Corpo Musicale "Young – Band" in data 02 maggio 2017 per il concerto diretto dal maestro Storella Francesco a cui hanno assistito tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuate e programmate con **delibera n. 25/2017**.

#### **PUNTO 9 – DONAZIONI**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto la donazione pervenuta qui di seguito elencata:

- a) Sig.ra Marangon Daniela ha donato nr. 1 stampante ad inchiostro HP PHOTOSMART C4780 usata.

Visto l'art. 55 del Decreto Interministeriale nr. 44/21001;

Il Dirigente Scolastico propone:

- ai sensi dell'art. 1 del suddetto Decreto, l'accettazione della donazione in quanto non in contrasto con le finalità istituzionali;
- di iscrivere il valore del bene donato inventariabile attribuendo il valore simbolico pari a € 1,00.

Preso atto di quanto descritto dal Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, l'accettazione delle donazioni indicate con **Delibera n. 26/2017**.

#### **PUNTO 10 – ASSICURAZIONE TRIENNIO 2017-2020**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio di Istituto che è stata bandita l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio assicurativo Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale dell'Istituto aa.ss.2017/2018 – 2019/2020 (scadenza attuale polizza 10/09/2017).

All'albo dell'Istituto sono state pubblicate le note prot.n.4177 Determina del Dirigente Scolastico relativo all'avvio della procedura di acquisizione sotto soglia, senza bando, per l'affidamento del servizio sopra indicato e nota prot.n. 4180 – Indagine di mercato.

La procedura prevede le seguenti fasi successive:

- trasmissione delle lettere di invito
- esame delle offerte pervenute
- aggiudicazione provvisoria
- aggiudicazione definitiva
- comunicazione esito della gara
- stipula contratto

Dopo breve discussione si concorda di affidare al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. il compito di proseguire con le successive fasi della procedura sino alla aggiudicazione del servizio, senza avvalersi di una apposita commissione.

Le fasi del procedimento sono disciplinate dalla normativa vigente alla quale si atterrano il Dirigente Scolastico e il DSGA. Tutte le operazioni saranno verbalizzate.

Il Consiglio di Istituto, unanime, autorizza l'avvio delle procedure come sopra descritte con **delibera n. 27/2017**.

#### **PUNTO 11 – VARIE ED EVENTUALI**

- a) **Progetto “Io leggo perché”**: Il Dirigente Scolastico invita l'insegnante Sonja Berga ad illustrare il Progetto. L'insegnante Berga comunica che si sono favorevolmente espressi l'ins. Birocchi per la scuola secondaria di I grado e le inss. Berga e Ferraris per la scuola primaria di Oltrefiume. Il Progetto (alla terza edizione) è una iniziativa di promozione della lettura organizzata dall'Associazione Nazionale Editori. Da sabato 21 a domenica 29 ottobre 2017 tutti i cittadini potranno recarsi nelle Librerie aderenti e acquistare libri da donare alle Scuole iscritte a #ioleggoperché. Oltre alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (pubbliche e paritarie) da quest'anno anche le scuole dell'infanzia potranno partecipare all'iniziativa per promuovere la lettura tra i piccolissimi. Al termine dell'iniziativa, le Scuole ritireranno i libri acquistati per loro presso le Librerie gemellate e gli Editori contribuiranno mettendo a disposizione delle Scuole un ULTERIORE monte libri. L'iniziativa permetterà pertanto di implementare le biblioteche delle classi.
- b) **Progetto Frutta nelle scuole** il Dirigente Scolastico comunica che per l'a.s. 2017/2018 le classi della scuola primaria non parteciperanno al Progetto. La scelta è motivata dall'esperienza dell'anno scolastico corrente, nel quale spesso la frutta e/o verdura consegnata non è stata somministrata ai bambini per motivi vari: consegnata in ritardo, non consegnata nel giorno previsto, finocchi/carote crudi impossibili da mangiare, frutta acerba... Preso atto delle difficoltà e soprattutto per far sì che i bambini non restino senza la merenda le maestre unanimemente hanno deciso di non aderire al Progetto Ministeriale e hanno proposto di avviare un Progetto interno che impegni le famiglie a fornire nei giorni con il rientro pomeridiano frutta e/o verdure come merenda per tutti i bambini in luogo della tradizionale merenda fornita. Nel Collegio Docente del 28 giugno u.s. si è deciso di estendere l'iniziativa anche alla scuola secondaria di primo grado. I genitori componenti il Consiglio di Istituto ritengono valida l'iniziativa e si dichiarano disponibili a promuoverla

per il prossimo anno scolastico pur consapevoli di incontrare resistenze presso alcune famiglie. Il Progetto sarà perfezionato alla ripresa della scuola.

c) **Visita di istruzione di Istituto:** il Dirigente Scolastico comunica che per l'a.s. 2017/2018 il Collegio Docenti ha ipotizzato un Viaggio di Istruzione per tutte le classi della scuola secondaria di I grado da effettuare nelle prime settimane dell'anno scolastico 2017/2018 attraverso l'organizzazione di EuroCamp in struttura di Cesenatico:

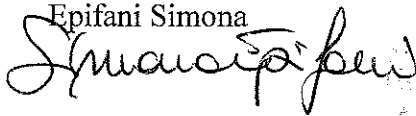
- struttura ideata appositamente per le esigenze dei ragazzi/e/bambini/e con strutture sportive al proprio interno
- programmazione elastica, ampia e originale per escursioni e laboratori didattici: attività di orienteering, vela, canoa, visita a Ravenna, laboratorio di piadina
- supporto organizzativo costante dello staff EuroCamp
- prezzi speciali scuole: come da preventivo personalizzato per circa 130 alunni + n. 14 docenti è pari a € 205,00 pro capite compreso di trasporti.

Il Dirigente scolastico ha effettuato un sondaggio presso i genitori delle classi 5e della scuola primaria e I e II della scuola secondaria ed ha riscontrato la quasi unanime adesione all'iniziativa da parte delle famiglie della scuola secondaria mentre le famiglie della scuola primaria hanno espresso più perplessità motivate dall'ingresso degli alunni in nuova scuola con nuovi docenti e nuovi compagni di scuola. Dopo breve discussione il Dirigente Scolastico, ritenendo motivate le indicazioni dei genitori propone di suggerire al primo Collegio Docenti del mese di Settembre una nuova data presumibilmente nel mese di Maggio 2018, dopo aver verificato le chiusure per le festività di Pasqua.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.00 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

Epifani Simona



IL SEGRETARIO

Reposi Mariacristina

